

Ficha de Datos

MENORES DE EDAD



BRITÁNICO
INGLÉS

POR FAVOR COMPLETE ESTE FORMULARIO CON LETRA IMPRENTA Y TAL COMO FIGURA EN SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD.

Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fecha de nacimiento	Sexo	Doc. Identidad	Teléfono	Celular
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
día	mes	año	Nro.	

Dirección actual

Distrito	Correo Electrónico (Alumno o responsable del menor)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DE LOS RESPONSABLES DEL MENOR

Nombres y Apellidos	Parentesco	Doc. Identidad (DNI / C.E. / PASAPORTE)	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales - y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento -con estrictas medidas de seguridad- de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario con la finalidad de poder brindarme adecuada y oportunamente el servicio que he contratado tanto en actividades internas como externas. Asimismo, autorizo a LA ASOCIACIÓN para que utilice mis datos personales con fines comerciales y publicitarios; esto es, para que me remitan información sobre los beneficios que brindan y que consideren de mi interés. Declaro que los datos proporcionados en esta ficha son exactos y verdaderos. Asimismo, he tomado conocimiento de la información contenida en el desglosable (INFORMACIÓN GENERAL) de este formulario, para cuyo efecto firmo en señal de conformidad.

Nombres y apellidos del responsable del menor

Firma

Para ser llenado por el BRITÁNICO

Cód. Alumno

Fecha

Matriculado por

Cargado por

ACPB-GG-GO-F-006 VER. 01

INFORMACIÓN GENERAL

- El BRITÁNICO establecerá los días de matrícula regular. Las fechas serán informadas a los estudiantes a través del periódico THE BRIT, paneles, áreas de informes y/o recepción.
- En caso un curso se cancele por no contar con el mínimo de alumnos requerido, los estudiantes podrán solicitar un cambio de horario y/o centro dentro de los cinco primeros días de clase. En caso de no encontrar el horario que le convenga, se acercará a recepción para la devolución completa del importe cancelado.
- Para facilitar la atención al público, los trámites de constancias y/o certificados de estudios, podrán realizarse entre el segundo y el penúltimo día de clases.
- Las constancias y/o certificados serán emitidos en base a los datos consignados en la presente Ficha de Datos. Agradeceremos ingresar sus datos tal como figuran en su documento de identidad.
- En caso hubiera modificación posterior de los datos arriba consignados, deberá acercarse a la recepción del centro para actualizarlos.
- Los estudiantes se comprometen a observar las instrucciones y tomar conocimiento de la información contenida en la Guía del Estudiante, la cual se encuentra a disposición en nuestra página web www.britanico.edu.pe. Recuerde descargar la App BRITÁNICO para acceder a todos los beneficios que tenemos para usted.