Ficha de Datos

MAYORES DE EDAD

BRITÁNICO
INGLÉS

POR FAVOR COMPLETE ESTE FORMULARIO CON LETRA IMPRENTA Y TAL COMO FIGURA EN SU DOCUMENTO DE IDENTIDAD.

Nombres | Primer Apellido | Segundo Apellido

Fecha de nacimiento (día / mes / año) | Sexo | Doc. Identidad (DNI / C.E. / PASAPORTE) Nro. | Teléfono | Celular

Dirección actual

Distrito | Correo Electrónico | Estudios/Carrera | Ocupación

EN CASO DE EMERGENCIA COMUNICARSE CON

Apellidos y nombres | Teléfono | Marque con (X) solo si desea que esta persona acceda a su información Si ( ) | DNI del autorizado

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales - y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 003-2013-JUS, declaro conocer los alcances de dichas normas y doy mi consentimiento en forma libre, expresa e inequívoca, para el tratamiento -con estrictas medidas de seguridad- de mis datos personales, los que han sido consignados en el presente formulario con la finalidad de poder brindarme adecuada y oportunamente el servicio que he contratado tanto en actividades internas como externas. Asimismo, autorizo a LA ASOCIACIÓN para que utilice mis datos personales con fines comerciales y publicitarios; esto es, para que me remitan información sobre los beneficios que brindan y que consideren de mi interés.

Declaro que los datos proporcionados en esta ficha son exactos y verdaderos. Asimismo, he tomado conocimiento de la información contenida en el desglosable (INFORMACIÓN GENERAL) de este formulario, para cuyo efecto firmo en señal de conformidad.

Firma

Para ser llenado por el BRITÁNICO

Cód. Alumno

Fecha

Matriculado por

Cargado por

ACPB-GG-GO-F-008 VER. 01

INFORMACIÓN GENERAL

1. El BRITÁNICO establecerá los días de matrícula regular. Las fechas serán informadas a los estudiantes a través del periódico THE BRIT, paneles, áreas de informes y/o recepción.
2. En caso un curso se cancele por no contar con el mínimo de alumnos requerido, los estudiantes podrán solicitar un cambio de horario y/o centro dentro de los cinco primeros días de clase. En caso de no encontrar el horario que le convenga, se acercará a recepción para la devolución completa del importe cancelado.
3. Para facilitar la atención al público, los trámites de constancias y/o certificados de estudios, podrán realizarse entre el segundo y el penúltimo día de clases.
4. Las constancias y/o certificados serán emitidos en base a los datos consignados en la presente Ficha de Datos. Agradeceremos ingresar sus datos tal como figuran en su documento de identidad.
5. En caso hubiera modificación posterior de los datos arriba consignados, deberá acercarse a la recepción del centro para actualizarlos.
6. Los estudiantes se comprometen a observar las instrucciones y tomar conocimiento de la información contenida en la Guía del Estudiante, la cual se encuentra a disposición en nuestra página web www. britanico.edu.pe. Recuerde descargar la App BRITÁNICO para acceder a todos los beneficios que tenemos para usted.