

Cómo acceder a tus recursos digitales

Al comprar tu libro *Family and Friends 2e* tendrás acceso a dos plataformas:

- **Oxford Learner's Bookshelf:** aquí tendrás acceso al contenido digital del libro de clase (Class book e-book) y del libro de trabajo (Workbook e-book) de **Family and Friends 2e**.
- **Online Practice:** esta plataforma en línea ofrece actividades adicionales de aprendizaje independiente. Encontrarás actividades de gramática, vocabulario, video, audio, habla, lectura y escritura.

¿Cómo comenzar?

Lo que necesitas antes de poder acceder a ambas plataformas por primera vez es lo siguiente:

1. **Conexión a internet**

Necesitarás conexión a internet para acceder a ambas plataformas online.

2. **Datos de cuenta**

Necesitarás un correo electrónico válido, el cual será tu USUARIO; así mismo, piensa en la CONTRASEÑA que utilizarás, ésta debe ser fácil de recordar para ti y como mínimo debe tener 6 caracteres con al menos una letra mayúscula y una minúscula.

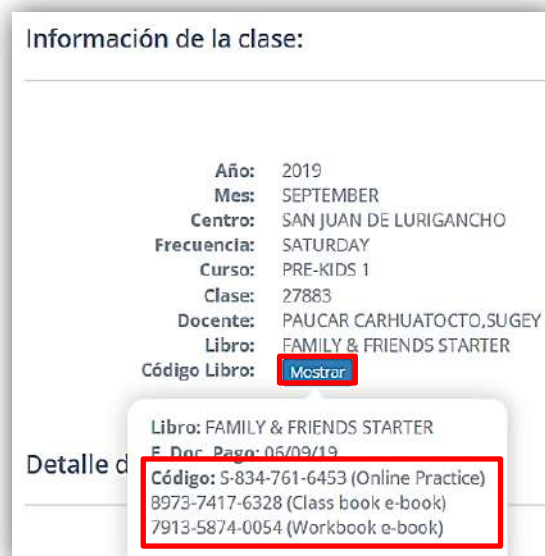
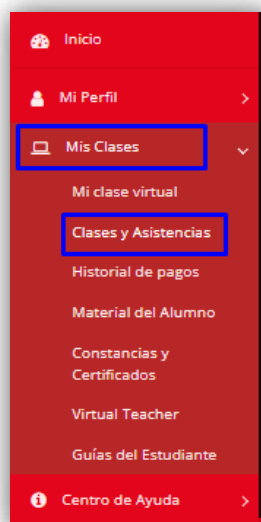
3. **Dispositivo**

Puedes utilizar un dispositivo móvil o una computadora o laptop.

4. **Códigos de acceso en la Intranet**

Los códigos de acceso, tanto para el *Class book e-book*, el *Workbook e-book* y el *Online Practice* los encuentras en la Intranet del Británico. Sigue estos pasos para encontrarlos:

- a. Ve a <https://intranet.britanico.edu.pe/>
- b. Ingresa tu usuario y contraseña.
- c. En el menú a la izquierda, haz clic en **Mis Clases, Clases y Asistencias**.
- d. Verás la *Información de la clase*. En **Código Libro**, haz clic en **Mostrar**.
- e. Verás los TRES códigos de acceso requeridos: un código para Online Practice, otro código para Class book e-book y otro para Workbook e-book. Por ejemplo:



Oxford Learner's Bookshelf

Si ya tienes una cuenta en Oxford Learner's Bookshelf y deseas agregar un nuevo nivel/libro, ve directamente a la [página 3](#)

Cómo crear una cuenta en Oxford Learner's Bookshelf y agregar libros **por primera vez**

1. Ir a <https://www.oxfordlearnersbookshelf.com/> y hacer clic en **Register**



2. Haz clic en **Register with email**

Register with email

3. Te pedirá ingresar tus datos:

- Nombre y Apellido del alumno
- Correo Electrónico (el cual será tu Usuario)
- Contraseña que debe tener mínimo 6 caracteres incluyendo al menos una letra mayúscula y una minúscula.

Register

Create an Oxford ID to continue

My details

First name:

Last name:

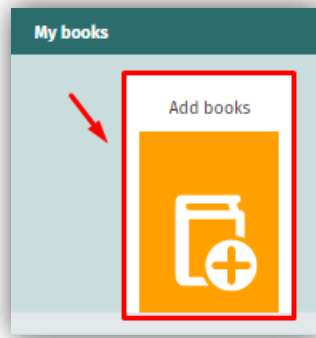
Email address:

No email address? Ask your teacher or administrator to make an Oxford ID for you.

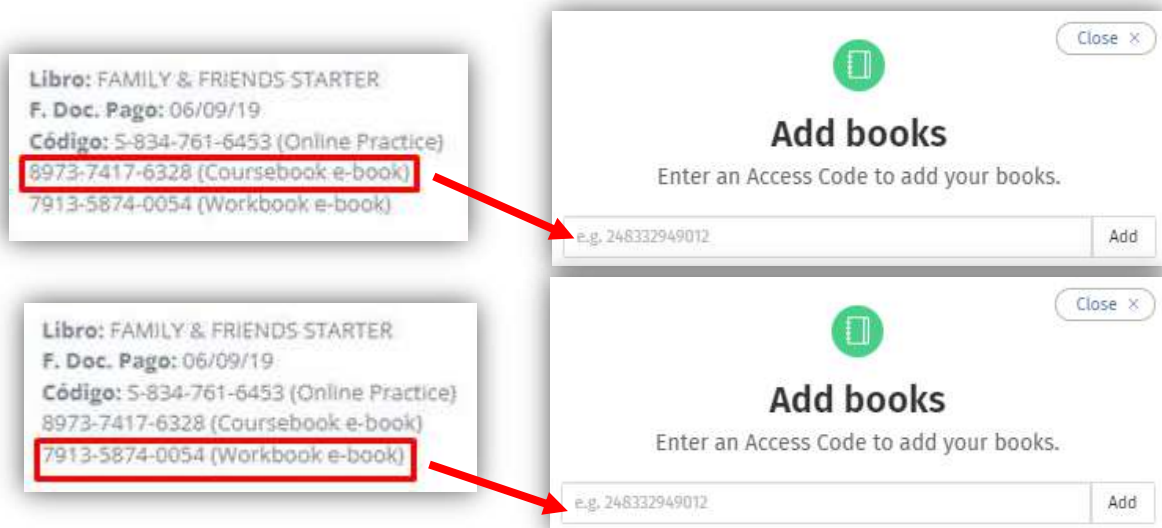
Confirm your email address:

Password:

- Una vez dentro de la plataforma, haz clic en **Add Books** para que puedas agregar tus libros



- En la ventana que aparecerá, ingresa los códigos de los libros que se encuentran en la Intranet del Británico ([ver Paso 4 - ¿Cómo comenzar?](#)). **Ingresa un código a la vez**, ya que uno de ellos es para agregar el libro de clase (Class book e- book) y el otro es para el libro de actividades (Workbook e-book).



- Cuando hayas agregado ambos libros, los verás en tu Bookshelf.

Nivel Starter

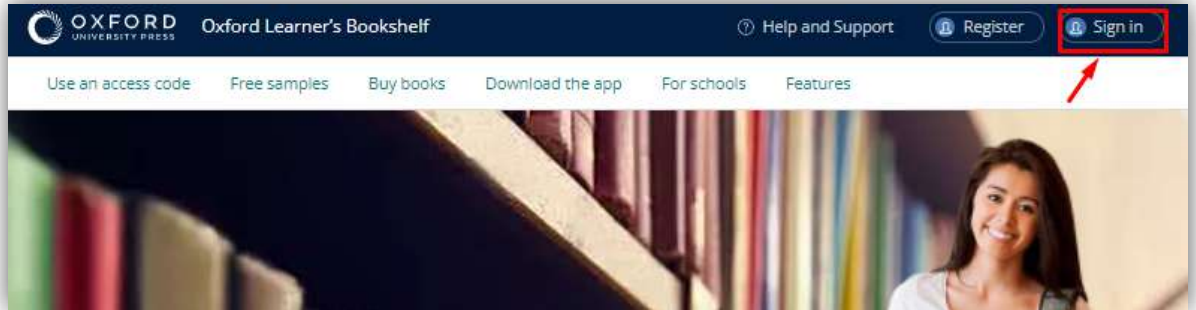


Nivel 1

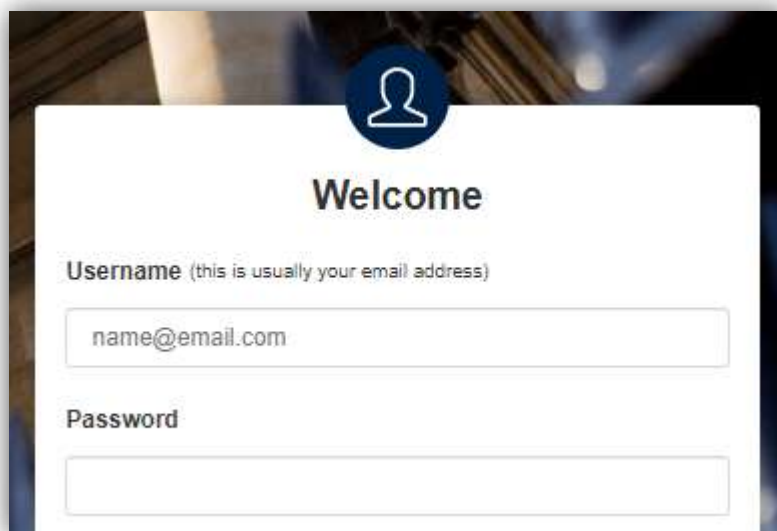


Una vez que hayas creado tu cuenta, cada vez que desees ingresar a Oxford Learner's Bookshelf, sigue estos pasos:

1. Dirígete a <https://www.oxfordlearnersbookshelf.com/>
2. Haz clic en **Sign In**



3. Ingresa tu USUARIO (correo electrónico registrado) y tu CONTRASEÑA previamente establecida al crear tu cuenta y dale clic en **Sign In**.



4. Al ingresar a tu cuenta verás tus libros. Dale clic al libro al cual desees ingresar.

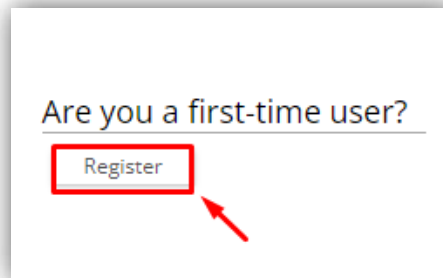


Online Practice

Si ya tienes una cuenta en Online Practice y deseas agregar un nuevo nivel/libro, ve directamente a la [página 8](#)

Cómo crear una cuenta en Online Practice y agregar libros por primera vez

1. Dirígete a <https://faf2e.ouonlinepractice.com/auth/index>
2. En la página haz clic en **Register**.



3. Selecciona **Español** como tu idioma.



4. Selecciona la casilla **Estoy de acuerdo con los Términos de Uso** y dale clic al botón **Estoy de acuerdo**.





5. Ingresa el código para **Online Practice** que encontramos previamente en la Intranet ([ver Paso 4 - ¿Cómo comenzar?](#)) y dale clic a **Entrar**.

Libro: FAMILY & FRIENDS STARTER
F. Doc. Pago: 06/09/19
Código: 5-834-761-6453 (Online Practice)

Escriba su código de acceso.

Entrar

6. Ingresa tus datos personales, correo electrónico y crea una contraseña. Dale clic a **Siguiente**.

Escriba sus datos personales.

Nombre

Apellido

Dirección de correo electrónico

Vuelva a escribir su dirección de correo electrónico

Contraseña

Vuelva a escribir su contraseña

Our [Privacy Policy](#) sets out how Oxford University Press handles your personal information, and your rights to object to your personal information being used for marketing to you or being processed as part of our business activities.

We will only use your personal information to provide you with this service.

Anterior Siguiente

7. Verifica el nivel de tu libro (Starter o Nivel 1) y dale clic al ícono correspondiente.

Family and Friends

Seleccione su libro. (Puede añadir más libros en otro momento.)

Starter 1 2 3

4 5 6

Si no sabes que libro elegir, DETENTE.
Continúa sólo cuando estés seguro(a).

Anterior

8. Confirma el nivel de tu libro dándole clic a **Yes o Sí**.



9. En la sección de **código de identificación de la clase**, selecciona **Skip u Omitir**.

Para inscribirse a una clase, escriba el código de identificación de su clase.
Si no cuenta con el código de identificación de la clase, haga clic en Omitir.

¿Qué es esto?

10. En el resumen de tu cuenta, dale clic a **Iniciar sesión**.

Su información de registro

Ha terminado con el proceso de registro. Revise sus datos e imprima esta página para sus registros.

Nombre: ██████████
Apellido: ██████████
Dirección de correo electrónico: ██████████
Libro: Level 1
Nombre de la clase:
Código de identificación de la clase:

Para cambiar esta información en otro momento, elija "Editar perfil" en su página de inicio.

11. Al ingresar a tu cuenta serás bienvenido por la siguiente página. Haz clic sobre el ícono del nivel para acceder al contenido de tu serie.



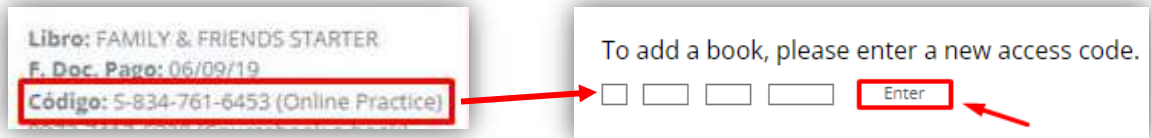
Cómo agregar un nuevo libro/nivel a tu cuenta

1. Para agregar un nivel a tu serie, ingresa a la página de inicio y haz clic en **Add a level**.





- Ingresas el nuevo código de acceso (del nuevo libro adquirido) que encuentras en la Intranet del Británico ([ver paso 4](#)) y haz clic en **Enter**.



- Verifica el nivel de tu libro y dale clic al ícono correspondiente del nivel.



- Confirma el nivel de tu libro dándole clic a **Yes**.



5. En la sección de **código de identificación de la clase**, selecciona **Skip u Omitir**.

Para inscribirse a una clase, escriba el código de identificación de su clase.
Si no cuenta con el código de identificación de la clase, haga clic en Omitir.

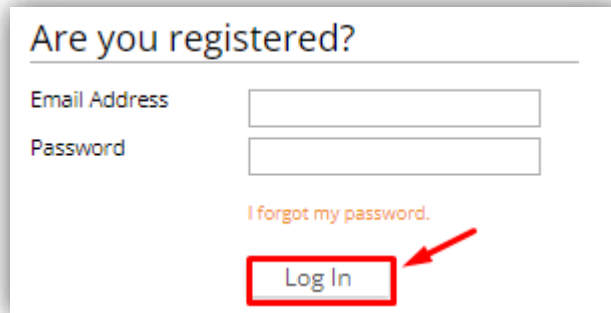
¿Qué es esto?

6. Al regresar a la página inicial tendrás el nuevo nivel de Family and Friends 2e.



Una vez que hayas creado tu cuenta, cada vez que desees ingresar a Online Practice, sigue estos pasos:

1. Dirígete a <https://faf2e.ouponlinepractice.com/auth/index>
2. Ingresa tu USUARIO (correo electrónico registrado) y tu CONTRASEÑA previamente establecida al crear tu cuenta y dale clic en **Log In**.



Are you registered?

Email Address

Password

[I forgot my password.](#)

Log In

3. Al ingresar a tu cuenta serás bienvenido por la siguiente página. Haz clic sobre el ícono del nivel para acceder al contenido de tu serie.

