Reglamento
BRITÁNICO LIBRARY Y SELF ACCESS CENTRE

1 Para hacer uso de los servicios de la BRITÁNICO Library y Self Access Centre (SAC), los alumnos deben identificarse con su DNI, Carnet de Extranjería o Detalle del Servicio vigente (en formato físico o digital); los colaboradores del BRITÁNICO – docentes y staff – deben identificarse con su DNI o Carnet de Extranjería o fotocheck.

2 Al ingresar, obligatoriamente se deberá dejar las pertenencias (ej. Mochilas, carteras, bolsos o similares) en los casilleros. El BRITÁNICO no se responsabiliza por la pérdida de los objetos personales. Los alimentos y bebidas no están permitidos.

3 Los celulares y equipos electrónicos deberán permanecer en modo de silencio y/o vibración.

4 Está permitido el diálogo siempre que no interrumpa o moleste a los demás alumnos. De incurrir en falta, los alumnos podrían ser invitados a retirarse.

5 El uso de computadoras y reproductores de audio y video es individual y por 30 minutos; si hubiera disponibilidad de equipos, el tiempo máximo permitido por día es de 2 horas en total (no se acumulan las horas). Se dará prioridad al estudio e investigación.

6 El uso de los *rooms* es exclusivo para alumnos con matrícula vigente, usuarios con membresía activa y colaboradores del BRITÁNICO.

- Pueden ingresar como mínimo 2 personas y máximo 4 por cada *room*.
- La reserva es presencial y se puede realizar hasta con 48 horas de anticipación.
- Estos ambientes pueden ser utilizados hasta por 2 horas seguidas, con la posibilidad de extender el tiempo en función de la disponibilidad o demanda.
- La vigencia de la reserva se mantiene hasta 10 minutos después del horario seleccionado. Pasada la tolerancia, se anulará la reserva.

7 El periodo de préstamo de los materiales en la BRITÁNICO Library se detalla a continuación:

TIPOS DE MEMBRESÍA	PRÉSTAMOS A DOMICILIO	COSTO ANUAL	DURACIÓN DE PRÉSTAMOS
Alumnos del BRITÁNICO (con matrícula vigente)	2 libros / revistas / videos	Sin costo	7 días
Colaboradores del BRITÁNICO	3 libros / revistas / videos	Sin costo	15 días
General 1	6 libros / revistas / videos	S/ 85.00	
General 2	3 libros / revistas / videos	S/ 50.00	
Universitarios y Menores de 18 años	3 libros / revistas / videos	S/ 35.00	
Básica	Solo lectura en sala	S/ 20.00	--

Los vinilos son solo para uso en sala. Para más información, visitar la web de Biblioteca.

- El límite máximo de renovación es por dos periodos de préstamo, excepto aquellos materiales que se encuentren reservados previamente por otro alumno.
- La colección del *English Resource Centre* **(ERC)** solo se presta de manera presencial y no está sujeto a renovación.

8 El uso de los SAC es exclusivo para alumnos con matrícula vigente y colaboradores del BRITÁNICO.

9 El *Library Delivery Service* **(LDS)** es exclusivo para alumnos con matrícula vigente y colaboradores del BRITÁNICO. Los materiales de ERC, Referencia, Vinilos y nuevas adquisiciones no aplican para ser solicitados por esta vía.

10 Para los alumnos matriculados en las frecuencias diarias, interdiarias y superintensivas, el inicio del préstamo a domicilio será a partir de la segunda sesión de clases; para la frecuencia sabatina, el inicio del préstamo a domicilio será a partir de la primera sesión. El último día para prestarse materiales será la sesión previa al examen final.

11 En cualquiera de las frecuencias de clases, el plazo final para la devolución de materiales será el día del examen final.

12 En caso de devolución fuera de fecha, se suspenderá el préstamo a domicilio por una cantidad equivalente a los días de retraso. Por ejemplo, a 5 días de retraso en la devolución de materiales, le corresponden 5 días de suspensión; el servicio se restablece al día siguiente de cumplido el plazo de sanción.

13 En caso de deterioro, pérdida o robo del material, el usuario (alumno, colaborador del BRITÁNICO o usuario externo) deberá asumir el costo del mismo. En caso de reincidencia, el préstamo a domicilio será suspendido de forma permanente y se incluirá el incidente en el registro del usuario.

14 La participación en las actividades, talleres y presentaciones está supeditada al aforo de las instalaciones. Los asistentes deben hacer buen uso del mobiliario y recursos que se les provea.

15 Los adultos tutores/padres de menores de edad matriculados, podrán hacer uso en sala de la BRITÁNICO Library durante el horario de clases, mostrando previamente el Detalle de Servicio (en físico o digital) o DNI del menor. En caso se desee mayores beneficios, pueden optar por suscribirse a la membresía General 1 o General 2.

16 Los adultos tutores/padres de menores de edad matriculados, son totalmente responsables de la supervisión del menor durante todo el tiempo de permanencia en la BRITÁNICO Library.

17 La Biblioteca Cabieses se encuentra en la Sede San Isidro y es de exclusivo para los usuarios de la BRITÁNICO Library (alumnos y colaboradores del BRITÁNICO) y usuarios externos con membresía activa, previa reserva de consulta de materiales de acuerdo a disponibilidad. Las reservas se solicitan a biblioteca@britanico.edu.pe Los materiales de esta colección no se pueden fotocopiar, escanear ni tomar fotografías, y solo están disponibles para uso en sala.

18 En caso de infringir las normas contenidas en este reglamento o presentar actitudes que interfieran con el normal desarrollo de las actividades de la BRITÁNICO Library y SAC, el BRITÁNICO se reserva el derecho de suspensión del servicio.

CENTRAL DE INFORMES

615 3434

informes@britanico.edu.pe

www.britanico.edu.pe

ALCANCE DE CERTIFICACIÓN
Gestión de Enseñanza del idioma inglés, Gestión Cultural y Gestión de Biblioteca.

2020 ver.00