

PROGRAMA PRE KIDS ONLINE

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES PARA PADRES DE FAMILIA

¡BIENVENIDO!

Estimados padres de familia,
El BRITÁNICO agradece su preferencia.

A continuación, les brindamos información, instrucciones y recomendaciones sobre aspectos académico-administrativos para su especial atención.

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES

1. SOBRE ACCESO A LAS SESIONES, EQUIPOS, MATERIALES DE ESTUDIO
2. LIBROS Y OTROS MATERIALES
3. NÚMERO DE ESTUDIANTES POR AULA
4. CURSOS CANCELADOS
5. SOBRE ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y ACOMPAÑAMIENTO A ALUMNOS
6. EVALUACIÓN
7. PROMOCION DE ALUMNOS DE UN PROGRAMA A OTRO
8. MANEJO DE DATOS PERSONALES/CONSULTA DE NOTAS Y ASISTENCIA
9. NOTAS IMPORTANTES
10. BIBLIOTECA
11. BRITANICO CULTURAL
12. RESPONSABILIDAD SOCIAL
13. CONVIVENCIA
14. SANCIONES

1. SOBRE ACCESO A LAS SESIONES, EQUIPOS, MATERIALES DE ESTUDIO

- Es requisito contar con una PC o laptop, una cámara, una cuenta de Zoom y buena conexión internet para poder acceder a las clases. El uso de celular solo se aceptará en casos de excepción.
- Los estudiantes deben contar con todo el material de estudio- libros/workbook – según corresponda para maximizar su trabajo en clase y reforzar /practicar en su propio tiempo. Se recomienda a los padres de familia y/o tutores de alumnos de estos programas compren sus libros y materiales de estudio con la debida anticipación para tenerlos desde el primer día de clase.
- **La compra de los libros se realiza vía INTRANET del BRITÁNICO.**
- **En caso de Lima Metropolitana y Callao los libros se recogen únicamente en librerías autorizadas SBS, después de 2 días hábiles de haber realizado la compra. No hay “delivery.”**
- **A partir del 15 de enero 2022 sólo se hará “delivery” a provincias dentro de Perú, previo pago a través de la plataforma Niubiz con una tarifa plana de S/15.00.**
- **El libro en físico no llegará a domicilios ubicados fuera de Perú por lo que, si desea se le haga llegar el libro en físico deberá ingresar una dirección en Perú donde se pueda enviar dicho material. De no contar con una dirección en Perú, sólo recibirá acceso a los materiales de forma virtual una vez efectuada la compra.**
- Todos los alumnos deberán acceder a sus clases virtuales debidamente identificados, utilizando sus nombres y apellidos en la cuenta desde la que ingresarán. Los usuarios que se identifiquen con sobrenombres, números de teléfonos, modelos de celulares o cualquier otro que no sea su nombre completo, no podrán ser reconocidos como alumnos inscritos y, por consiguiente, no serán admitidos.
- Se encuentra prohibido que los alumnos y/o padres de familia o tutores compartan el link o ID de sus sesiones. En caso de alguna eventualidad, solo el personal del BRITÁNICO está autorizado para enviar el enlace de la clase a los correos de los alumnos que se encuentren matriculados.
- El uso de la cámara es obligatorio ya que son clases síncronas vía Zoom Educativo que en la medida de lo posible replican nuestras clases presenciales en centros. Si el alumno no contara con esta herramienta o ésta no se encuentre operativa, no sería posible su permanencia en la modalidad online.
- Los alumnos deberán mantener la cámara encendida durante las clases para que el profesor pueda identificarlos fácilmente por un tema de seguridad y también para que pueda monitorear el trabajo en clase y evaluarlos.
- Sólo está permitido el ingreso de los alumnos a las clases donde están matriculados. De presentarse alguna intrusión o suplantación que moleste al resto de los estudiantes y al profesor, el BRITÁNICO aplicará las sanciones que convengan.
- Se solicita a los padres de familia y/o tutores de alumnos del programa Pre Kids online estar muy atentos a la información brindada por los docentes desde el primer día de clases (Sistema de evaluación, características del curso, correo de contacto del profesor, etc.). En caso necesiten realizar alguna consulta académica adicional, podrán contactarse con el profesor a cargo vía mail institucional. Dicho mail es brindado desde el primer día de clase a los alumnos. En caso de ser necesario, reconfirmar con su profesor dicho dato.
- Al momento de matricular a su hijo(a) en el BRITÁNICO, usted brindó también datos personales que nos permiten mantenernos en contacto en caso sea necesario (Por ejemplo: un número telefónico de contacto y correo electrónico). Agradeceremos nos informen de algún cambio en esos datos ya que toda comunicación será brindada por dichos canales. Para ello, deberá actualizar sus datos en el formulario ARCO disponible en nuestra página web: www.britanico.edu.pe
- Las clases que el alumno pierda no son recuperables.

2. LIBROS Y OTROS MATERIALES

- Al momento de la matrícula, el padre de familia deberá adquirir los libros de la serie **Family and Friends** según el ciclo al que está matriculado.
- Usted podrá observar en la cubierta del libro unos accesos desde la Intranet del BRITÁNICO. Le recomendamos tomar unos minutos y explorar el material online junto con su hijo(a) y así poder afianzar lo trabajado en clase. Asimismo, al correo electrónico que usted haya dejado registrado en la base de datos del BRITÁNICO, se les enviará el acceso a los componentes digitales propios del curso.
- Recomendamos tener siempre a la mano los siguientes materiales:
 - Un cuaderno (de preferencia en formato A4)
 - Una cartuchera que contenga:
 - 2 lápices.

- 1 borrador blanco.
- 1 tajador (de preferencia con depósito).
- 1 caja de 12 colores medianos/gruesos.
- 1 goma en barra.
- Evitar avanzar en casa los ejercicios que no han sido designados por la profesora, pues si el alumno se “adelanta” no aprovecha la clase propiamente.

3. NÚMERO DE ESTUDIANTES POR AULA

El máximo número de alumnos por aula es 18 (Sujeto a cambio excepcional sin previo aviso).

4. CURSOS CANCELADOS

En el caso que un curso sea cancelado por número insuficiente de alumnos, los alumnos podrán solicitar su cambio de horario o la devolución de su dinero.

5. SOBRE ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y ACOMPAÑAMIENTO A ALUMNOS

- El mínimo de asistencia requerido en el ciclo es 13 horas.
- El control de asistencia rige desde la fecha de inicio del ciclo, por lo tanto, los alumnos que se matriculan ya iniciado el ciclo se consideran ausentes a las sesiones a las que no asistieron y estas se contabilizan como horas de inasistencia. Contactar a su docente con inmediatez de presentarse alguna observación en el control de asistencia que haya registrado.
- Es de vital importancia que los alumnos se conecten puntualmente a cada una de las sesiones. De esta manera, aprovechamos al máximo el tiempo de aprendizaje y evitamos generar en ellos incomodidad.
- No está permitido a los padres de familia permanecer al lado de los niños durante las sesiones. Sin embargo, si es importante permanecer cerca a ellos para brindarles apoyo tecnológico antes de empezar y al terminar las sesiones. Recuerde que el alumno se desenvolverá de una manera más natural si no se siente “observado”. Se solicita a los padres de familia no distraer a los alumnos ni interrumpir el normal desenvolvimiento de las actividades.

6. EVALUACIÓN

- El programa Pre Kids tiene como objetivo iniciar al alumno en el aprendizaje del idioma inglés, desarrollando sus habilidades de producción oral, que le permita entender y comunicarse en el idioma.
- La evaluación de los alumnos de Pre Kids es continua y se desarrolla en base al monitoreo y observación constante por parte del docente a cargo asegurando el desarrollo de las habilidades en cada alumno. Dicha evaluación no tiene un componente escrito.
- La nota máxima es 100 y la mínima aprobatoria es 70.
- Al término de cada ciclo, la profesora a cargo brindará a sus alumnos un breve feedback o retroalimentación que le permitirá al alumno afianzar los puntos fuertes dentro de su aprendizaje de inglés y mejorar aquellos que necesitan ser trabajados un poco más. Puede usted estar atento a dicho feedback sin interrumpir el normal desarrollo del mismo.

7. PROMOCIÓN DE ALUMNOS DE UN PROGRAMA A OTRO

- Los alumnos que completan el programa Pre Kids pasan al ciclo 1 del programa de Kids.
- Los estudiantes que culminen satisfactoriamente el programa Pre Kids a partir de setiembre 2021 **pueden obtener su Certificado de fin de programa de manera gratuita, por única vez, ingresando a la INTRANET del BRITÁNICO con su código y contraseña de alumno. En el menú, deberá dirigirse a la opción MIS CLASES > CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS para proceder con la descarga.** Estos certificados estarán disponibles en el sistema por un período de 365 días calendario a partir de la fecha del fin de ciclo correspondiente y cuando el alumno tenga nota aprobatoria en el sistema.

- Los Certificados y Constancias se emiten de acuerdo a la Base de Datos del BRITÁNICO, que corresponde a la información consignada por el estudiante al momento de su matrícula y que debe ser igual al documento de identidad.
- Cualquier cambio debe ser reportado de inmediato enviando un mail a arco@britanico.edu.pe, solicitando instrucciones sobre el proceso de modificación de datos. (Según Ley N°29733 Ley de Protección de datos personales y su reglamento).

8. MANEJO DE DATOS PERSONALES/CONSULTA DE NOTAS Y ASISTENCIA

La información consignada en la Base de Datos del BRITÁNICO se trata en estricto cumplimiento de la Ley 29733-Ley de protección de datos personales y su reglamento:

- Los datos que se recopilan son los indicados en la Ficha de datos y el historial académico que se va generando, los cuales se procesan y almacenan en la base de datos de nuestro Sistema de matrícula.
- En caso de alumnos menores de edad solo los padres de familia o responsable del menor de edad tendrán acceso a la información consignada. Por tanto, no se brindará ningún tipo de información a terceras personas, excepto previa autorización expresa de los padres o responsable del menor.
- Los datos personales se almacenan por tiempo indeterminado o hasta que los padres o responsable del menor solicite su cancelación.
- Los padres o el responsable del menor de edad podrán ejercer su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos.
- Puede enviar sus sugerencias, consultas, quejas o reclamos en relación al manejo de Datos Personales al correo electrónico arco@britanico.edu.pe.

Se brindará información sobre asistencia y notas de los alumnos:

- Menores de edad: a los mismos alumnos titulares previa verificación del nombre completo, documento de identidad, fecha de nacimiento, dirección y ciclo estudiado.
- Padres o tutores de alumnos menores de edad: se corroborará la información personal del alumno, nombre completo, documento de identidad, fecha de nacimiento, dirección y ciclo estudiado.

Para mayor información puede comunicarse a nuestra Central de Informes: 615-3434 o al correo informes@britanico.edu.pe

9. NOTAS IMPORTANTES

a) Sobre los “breaks”

Los alumnos de Pre Kids tienen los siguientes breaks dentro de las sesiones:

Sistemas Diario e Interdiario A: 10 minutos de break luego de los primeros 45 minutos de clases.

Sistemas Sabatino e Interdiario B: 10 minutos de break luego de la primera hora de clase.

b) Intranet /App BRITÁNICO

Como estudiante del BRITANICO se les ha proporcionado un USUARIO y CONTRASEÑA con el cual podrán ingresar a la INTRANET o APP BRITANICO y acceder al detalle de su matrícula, asistencia, notas y muchos beneficios más. Asimismo, se podrá realizar matrículas online de manera fácil y rápida. Para usar la APP deberá descargar previamente la aplicación de manera gratuita desde Play Store o iStore.

Para que los padres de familia puedan acompañar el aprendizaje de sus hijos, se han publicado algunas recomendaciones en la Intranet y APP del BRITÁNICO. Allí encontrarán el documento *“¿Cómo apoyar a mi hijo en el aprendizaje de Inglés?”*.

Está disponible también la página Oxford Parents (www.oup.com/elt/oxfordparents) donde encontrarán una guía de apoyo a padres, así como juegos y ejercicios extra.

10. BIBLIOTECA

La BRITÁNICO Library es la biblioteca en inglés más importante en el país. Cuenta con una biblioteca digital compuesta por miles de libros y audiolibros, revistas digitales y acceso a base de datos académicas. Para información sobre sus servicios visite nuestra página web: www.britanico.edu.pe/biblioteca/; Intranet/ **Mis clases**/Material para alumnos/Biblioteca; en Facebook: BRITÁNICO Library; en Instagram: [@britanico_biblioteca](https://www.instagram.com/britanico_biblioteca) y nuestra APP.

11. BRITÁNICO CULTURAL

El BRITÁNICO ofrece diversas actividades culturales para sus estudiantes y el público en general. Para información sobre sus actividades visite la página web del BRITÁNICO (www.britanico.edu.pe/centrocultural/) y sus redes sociales. En Facebook como BRITÁNICO CULTURAL y Teatro Británico y en Instagram como @britanico_cultural y @teatrobritanico.

12. RESPONSABILIDAD SOCIAL

El BRITÁNICO ofrece actividades de responsabilidad social para sus estudiantes. Para información sobre estas actividades visite la página site.britanico.edu.pe/britanicoenaccion/, el Facebook www.facebook.com/britanico y el Instagram @elbritanico.

13. CONVIVENCIA

- Con el fin de mantener un clima de convivencia adecuado esperamos un trato respetuoso con sus compañeros de clases, así como con los profesores y personal que labora en la institución.
- A los padres y /o tutores de los alumnos matriculados en BRITÁNICO online, se les solicita disponer y mantener un ambiente y condiciones adecuados para el mejor desarrollo de las clases de sus hijos. Asimismo, apreciamos su apoyo y el acompañamiento que les puedan brindar, sin embargo, los exhortamos a promover la autonomía de los estudiantes evitando interrupciones innecesarias.
- Casos de indisciplina, violencia, infringir las normas contenidas en esta guía o actitudes que interfieran con el normal desarrollo de las clases son inaceptables en nuestra institución. **En estos casos el BRITÁNICO aplicará las sanciones detalladas en el punto 14 del presente documento.**
- Las sesiones de clases y/o exámenes no son grabadas. Tampoco deben ser grabadas por los estudiantes con ningún tipo de dispositivo.
- Los padres de familia y/o tutores podrán acompañar a sus hijos como soporte técnico y/o emocional, sólo en caso que se requiera. Se espera que esto sea en periodos cortos para promover la autonomía de los estudiantes.
- Se espera un comportamiento respetuoso hacia el profesor y grupo de compañeros durante las clases y evaluaciones, a fin de no afectar el normal desarrollo de la sesión online.
- Opiniones personales sobre política, religión, entre otros deben evitarse por tratarse de temas controversiales y que pueden herir susceptibilidades.

14. SANCIONES

En caso algún alumno no cumpla con alguna de las disposiciones contenidas en la Guía del Estudiante, serán aplicadas las siguientes sanciones:

- Amonestación escrita
- Suspensión de matrícula
- Expulsión definitiva

La sanción impuesta se pondrá en conocimiento del estudiante, padres de familia o apoderados (en caso de alumnos menores de edad), a través del correo electrónico declarado en nuestra base de datos, después de la verificación objetiva de los hechos y los descargos correspondientes por parte del alumno infractor.

Las sanciones se impondrán gradualmente, sin embargo, el BRITÁNICO podrá imponer directamente la suspensión o expulsión, atendiendo a la gravedad de los hechos, circunstancias y contexto en que se produzcan, así como los antecedentes del estudiante infractor.

14.1 Amonestación escrita

Esta sanción consiste en llamar la atención del estudiante y dejar evidencia de la infracción cometida. Son causales de amonestación escrita las siguientes:

- a. Faltar el respeto a alumnos, profesores, personal del BRITÁNICO y en general a cualquier persona, mediante insultos, adjetivos ofensivos, cualquier tipo de bullying que pueda denigrar la autoestima y/o dignidad del afectado, dentro de las instalaciones del BRITÁNICO y en general a través de cualquier medio.
- b. No acatar las instrucciones de los profesores en clases.
- c. Usar celulares, equipos de sonido o cualquier dispositivo que pueda distraer o perturbar el desarrollo de la clase.
- d. Incumplir con alguna de las disposiciones señaladas en la Guía del Estudiante.

Esta sanción será registrada en el historial del estudiante.

14.2 Suspensión de matrícula

Esta sanción consiste en restringir la matrícula del estudiante por un (01) mes o dos (02) como máximo. El estudiante no pueda matricularse en cualquiera de los programas académicos que puedan iniciarse después de terminado el curso durante el cual cometió la infracción. Son causales de suspensión de matrícula las siguientes:

- Incurrir por segunda vez en una causal de amonestación escrita.
- Copiar o plagiar en cualquier evaluación, de cualquier forma, o utilizando cualquier medio.
- Tomar y/o difundir fotografías de las evaluaciones.
- Ofrecer bienes, dinero o cualquier tipo de servicio a cambio de un examen o modificación de alguna nota.

Esta sanción será registrada en el historial del estudiante.

14.3 Expulsión

La expulsión es la sanción más grave que consiste en la separación definitiva del estudiante, impidiendo su matrícula de forma permanente. Son causales de expulsión las siguientes:

- Incurrir por tercera vez en una causa de suspensión de matrícula.
- Falsificación de identidad en clases o en exámenes.
- Falsificación o alteración de documentación académica (constancias, certificados y similares) emitida por el BRITÁNICO.
- Uso fraudulento de medios de pago para cualquier servicio del BRITÁNICO.
- Reproducción, comercialización y distribución ilícita de materiales académicos de propiedad intelectual del BRITÁNICO (materiales de enseñanza y de evaluación).
- Reproducción, comercialización y distribución ilícita de libros usados para la enseñanza en el BRITÁNICO.
- Amenazar o forzar a cualquier persona a realizar alguna acción que contravenga la Guía del Estudiante y/o atente las buenas costumbres.
- La divulgación en clase de imágenes y cualquier tipo de material obsceno que atente contra las buenas costumbres y/o pueda herir la susceptibilidad de los participantes de la clase.
- Realizar actos de hostigamiento sexual en contra de cualquier estudiante o personal del BRITÁNICO.
- Consumir, vender, comprar, portar cualquier tipo de droga ilegal dentro de las instalaciones o medio digital del BRITÁNICO.

Además de las sanciones descritas, el BRITÁNICO se reserva el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes cuando corresponda.

Esta sanción será registrada en el historial del estudiante.

15. OTRAS DISPOSICIONES

- El BRITÁNICO asume, sin admitir prueba en contrario, que las disposiciones de la Guía del Estudiante, son conocidas y entendidas por todos sus usuarios. Las disposiciones de este documento, serán aplicadas desde el primer día de clases, de cualquier curso o taller en que se hayan matriculado, incluyendo el periodo de matrículas, así como las veces en que el estudiante tenga que asistir a la Institución por cualquier trámite o al hacer uso de sus medios digitales.
- La presente guía podrá ser modificada parcial o totalmente por el BRITÁNICO. Las modificaciones serán publicadas en la página web, intranet y APP del alumno. Es obligación del estudiante revisar periódicamente la información disponible y mantenerse actualizado. El desconocimiento de las modificaciones no exime al estudiante de las responsabilidades que podría generar su incumplimiento.

Si tuviera alguna consulta o sugerencia, escríbanos a informes@britanico.edu.pe

**CENTRAL
DE INFORMES 615 3434**

informes@britanico.edu.pe
www.britanico.edu.pe



ALCANCE DE CERTIFICACIÓN
Gestión de Enseñanza del
idioma inglés, Gestión Cultural
y Gestión de Biblioteca.